

Prot. n. U1552/18 SL Mz
del 10/12/2018

**Programma Erasmus+
Anno Accademico 2019/2020**

**STUDENT MOBILITY FOR TRAINEESHIP (SMP)
Bando di selezione per la MOBILITÀ degli STUDENTI PER TIROCINIO**

Scadenza per la presentazione delle domande:
13 gennaio 2019

Norme generali

Il Saint Louis College of Music è abilitato a partecipare al Programma europeo di mobilità Erasmus+, in quanto intestatario della ECHE – *Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020* (<http://www.slmc.it/wp-content/uploads/2016/01/ECHE-Erasmus.pdf>)

Il Programma si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti e docenti universitari, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

L'Erasmus+ offre agli studenti del Saint Louis la possibilità di trascorrere un periodo di tirocinio formativo (Student mobility for Traineeship), durante gli studi o *post lauream*, presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione della formazione e della gioventù.

In attesa di conoscere l'esatto numero di borse di mobilità disponibili, si bandiscono i posti relativi alle mobilità di tirocinio individuali e si invitano gli interessati a presentare domanda per essere inclusi nella graduatoria di idoneità relativa dalla quale si attingerà fino alla copertura delle borse disponibili. L'efficacia del presente avviso resta condizionata al numero delle borse di mobilità accordate al Saint Louis da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Requisiti di ammissibilità alla selezione

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità per tirocinio gli studenti dei Corsi Accademici del Saint Louis College of Music che alla data di presentazione della candidatura siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti al II o III anno del Diploma Accademico di primo livello, o al I o II anno del Diploma Accademico di secondo livello; è ammessa, inoltre, la mobilità per Traineeship *dopo il conseguimento del Diploma* di I o II livello (NB. in tal caso la domanda di partecipazione e l'Assegnazione della Borsa devono essere comunque antecedenti alla data di conseguimento del Diploma, e il tirocinio in questione deve terminare entro 12 mesi dal conseguimento del Diploma stesso).
- avere una conoscenza adeguata della lingua del Paese ospitante o, almeno, della lingua inglese;
- essere cittadino di uno stato membro della Comunità Europea o di altro Paese partecipante al Programma o essere cittadino di altri Paesi (purché iscritti ai Corsi Accademici Saint Louis);
- non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

Possono presentare la domanda tutti gli studenti con **ESIGENZE SPECIALI** (esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie) per i quali sono previste delle integrazioni economiche apposite (vedi paragrafo "Altri contributi finanziari")

Saint Louis College of Music

Via Baccina, 47 - Via Urbana, 49/a - Via del Boschetto, 106 - Via Cimarra 19/b (00184, Roma)

Tel +39 (0)6 4870017 - Fax +39 (0)6 91659362

www.slmc.it / www.saintlouiscollege.eu / info@slmc.it

Tipologia delle borse di studio – Tirocinio in corso di studio/Tirocinio *post lauream*

Il periodo di tirocinio formativo può essere svolto sia in corso di studio sia *post lauream*; ci si può avvalere del tirocinio in corso di studio per un periodo di ricerca finalizzata alla tesi finale.

Il periodo di tirocinio formativo può essere svolto presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione della formazione e della gioventù per il seguente periodo:

- da un minimo di 2 a un massimo di 12 mesi nel I ciclo
- da un minimo di 2 a un massimo di 12 mesi nel II ciclo

Possono essere eleggibili:

- piccole, medie o grandi imprese pubbliche o private
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale
- organizzazioni del mondo del lavoro
- istituti di ricerca
- fondazioni
- scuole o centri educativi di qualsiasi livello, ivi comprese quelle per l'educazione degli adulti
- organizzazioni no-profit, associazioni, ONG
- enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazione

Non sono eleggibili le Istituzioni comunitarie, incluse le Agenzie europee, gli organismi che gestiscono programmi comunitari (per evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti), le Rappresentanze Diplomatiche nazionali del paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine (cittadinanza dello studente nel paese ospitante).

Sono, invece, eleggibili:

- gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di Istruzione Superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti
- altre Rappresentanze o Istituzioni pubbliche come gli Istituti di cultura, le scuole ecc. a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (lo studente deve acquisire un *know-how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio paese). In tal caso, diventa responsabilità dell'Istituto di appartenenza dello studente verificare e valutare se i criteri richiesti vengono soddisfatti.

Il candidato dovrà autonomamente individuare la struttura presso cui intenderà svolgere il periodo di tirocinio, potrà contattarla personalmente oppure richiedere il supporto dell'ufficio Internazionale in tal senso. Alcune proposte di tirocinio all'estero attive sono consultabili al seguente link <http://www.erasmusplus.it/universita/mobilita-degli-studenti/>

L'impegno orario dello studente presso l'organizzazione ospitante deve essere conforme agli orari di lavoro in essa osservati. Il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto lavorativo, e pertanto, si intende non retribuito dall'organizzazione ospitante e può essere svolto in contemporanea ad attività lavorative vere e proprie. Lo studente percepirà unicamente l'importo della borsa a ciò destinata.

Gruppo	Paese ospitante	Importo mensile
Gruppo 1 Paesi partecipanti al Programma con un costo della vita alto	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, <u>Luxembourg</u> , Svezia, <u>United Kingdom</u> , Lichtenstein, Norvegia	€ 300,00
Gruppo 2 Paesi partecipanti al Programma con un costo della vita medio	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cyprus, Netherlands, Malta, Portogallo	€ 250,00
Gruppo 3 Paesi partecipanti al Programma con un costo della vita basso	<u>Bulgaria</u> , <u>Croazia</u> , <u>Repubblica Ceca</u> , <u>Estonia</u> , <u>Latvia</u> , <u>Lituania</u> , <u>Ungheria</u> , <u>Polonia</u> , <u>Romania</u> , <u>Slovacchia</u> , <u>Slovenia</u> , <u>Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia</u> , Turchia	€ 250,00

La mobilità deve concludersi entro il 30 maggio 2021

Per l'a.a. 2019/2020 gli assegni mensili per la mobilità per tirocinio a valere sui fondi comunitari erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ sono stabiliti in un importo compreso tra € 350,00 e € 400,00 al mese, a seconda del Costo della Vita stimato del Paese Ospitante.

BORSA DI STUDIO PER TIROCINIO (TRAINEESHIP)

Mobilità per Paesi del GRUPPO 1: € 300/mese + € 100/ mese = € 400/mese
 Mobilità per Paesi del GRUPPO 2: € 250/mese + € 100/ mese = € 350/mese
 Mobilità per Paesi del GRUPPO 3: € 250/mese + € 100/ mese = € 350/mese

I restanti costi si intendono a carico dello studente.

L'importo complessivo, calcolato in base alla data di inizio e fine mobilità, verrà corrisposto allo studente per l'80% prima dell'inizio della Mobilità stessa. Il Saldo verrà effettuato, dopo il rientro dello studente in sede, in seguito alla consegna della documentazione richiesta (vedi paragrafo "Documentazione al Rientro"). In caso di inadempienza (documentazione al rientro non presentata, mancato adempimento del Piano di Lavoro prestabilito, modifiche nella durata) lo studente sarà tenuto alla restituzione, parziale o intera dell'acconto della Borsa indebitamente percepita.

Modalità di partecipazione

La domanda per la richiesta di partecipazione al Programma e per la concessione della relativa borsa di mobilità dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo, disponibile sul sito del Saint Louis nel link <http://www.slmc.it/modulo-candidatura-tirocinio/> e dovrà indicare/include:

- L'attività svolta presso il Saint Louis;
- Data prevista per il conseguimento del Diploma Accademico di I o II livello;
- La sede prescelta, ed eventuale documentazione comprovante rapporti già avviati con l'Istituto/Ente ospitante (mail, lettera di intenti, etc.);
- Tipo di attività che si intende svolgere presso la sede prescelta;
- Lingua straniera conosciuta e indicazione del livello di competenza;
- Motivazioni personali

La domanda dovrà essere inviata in modalità on-line entro e non oltre il 13 gennaio 2019.

Selezione

Il presente Bando è valevole ai fini della SELEZIONE INTERNA dei candidati alla mobilità Erasmus+ per tirocinio. Tale selezione viene effettuata da un'apposita Commissione composta dal Direttore del Saint Louis e da docenti interni afferenti all'area di studio dello studente.

La selezione viene operata in base a diversi criteri, ad ognuno dei quali viene attribuito un punteggio, per un totale di 100/100:

- media ponderata degli esami sostenuti (25/100 punti)
- numero di crediti acquisiti (25/100 punti)
- valutazione dei docenti di riferimento rispetto a: rendimento, abilità di lavoro in team, affidabilità, rispetto delle scadenze, professionalità) (20/100 punti)
- conoscenza della lingua straniera (12/100 punti)
- congruità del piano di lavoro da sostenere (10/100 punti)
- motivazioni della richiesta di mobilità (8/100 punti)

In base ai risultati verrà stilata una graduatoria di merito, alla quale si attingerà fino ad esaurimento delle Borse di mobilità a effettiva disposizione del Saint Louis per il corrente anno accademico.

L'effettiva partecipazione al Programma per gli studenti ritenuti idonei dal Saint Louis, sarà subordinata all'accettazione delle domande inviate alle Imprese estere prescelte.

Pubblicazione dei nominativi selezionati

La lista degli studenti ritenuti idonei alla partecipazione verrà comunicata e pubblicata sul Sito www.slmc.it/erasmus nella sezione Studenti in Uscita, entro il **25 Gennaio 2019**.

Lo studente ritenuto idoneo dovrà comunicare all'International Officer, tramite e-mail all'indirizzo rossella@slmc.it, entro e non oltre il **1 Febbraio 2019**, se intende proseguire con la propria candidatura, pena l'esclusione.

In base alle eventuali rinunce, l'Ufficio Internazionale provvederà alla chiamata delle eventuali riserve o si riserverà di riaprire il Bando di Selezione.

Documentazione per l'Estero e Contratti

A seguito della conferma dell'intenzione di procedere con la Candidatura, lo studente idoneo è tenuto a contattare l'Ufficio Internazionale del Saint Louis per presentare la seguente documentazione da inviare

alla sede prescelta:

Candidati che non hanno già contattato autonomamente la sede prescelta:

1. *Application Form* compilato e completo di foto tessera in formato digitale (modello disponibile sul sito www.slmc.it/erasmus, nella sezione studenti in uscita, mobilità per tirocinio)
2. Materiale audio/video relativo a proprie performance musicali o portfolio lavori/composizioni
3. Curriculum vitae, in lingua inglese e/o nella lingua del Paese ospitante.
4. Lettera di presentazione del docente responsabile del proprio Corso (facoltativo)

Candidati che hanno già un rapporto con la sede prescelta e abbiano avviato l'accordo relativo:

Dovranno contattare l'Ufficio Internazionale entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione al fine di avviare il perfezionamento dell'accordo stesso.

In entrambi i casi, prima della partenza dovranno essere sottoscritti i contratti individuali di adesione presso l'Ufficio Internazionale.

Documentazione in uscita

Prima della partenza lo studente dovrà provvedere a ottenere i seguenti documenti:

1. Piano di Lavoro
(modello disponibile sul sito www.slmc.it/erasmus, nella sezione studenti in uscita, mobilità per tirocinio)
2. carta d'identità o passaporto validi;
3. T.E.A.M. Card (<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>) al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
4. attestato d'iscrizione/certificato di Diploma rilasciato dal Saint Louis
5. Fotografie formato tessera per ogni eventuale documento che rilasceranno nel Paese straniero.

Documentazione al rientro

Al rientro in sede lo studente è tenuto a consegnare all'Ufficio Internazionale i seguenti documenti:

1. *Certificate of Stay*: certificazione di permanenza indicante data iniziale e finale, rilasciata dall'Istituzione straniera, in base al quale verrà calcolato l'importo esatto della borsa di studio per effettuare il saldo;
2. *Transcript of Records*: certificazione del lavoro svolto, rilasciato dall'Istituzione ospitante.
3. *Rapporto Narrativo* (EU Survey) che lo studente riceverà automaticamente al termine della mobilità all'indirizzo e-mail indicato sul modulo di candidatura e che dovrà restituire secondo le modalità indicate dalla piattaforma informatica (Mobility Tool).

Norme aggiuntive

Quanto previsto dal presente Bando potrà essere modificato e/o integrato da norme future e comunicazioni inviate dall'Agenzia europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale.

Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 il Saint Louis si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Ufficio Internazionale: Via Baccina, 47

international@slmc.it

Marzia Bagli – marzia@slmc.it

Dal Lunedì al Venerdì, 9:00 – 15:30, previo appuntamento

Rossella Gaudenzi – rossella@slmc.it

Dal Martedì al Venerdì, previo appuntamento