

## CURRICULUM VITAE MARZIA BAGLI

*Marzia Bagli*

*Nata a Roma, il 13/10/1978*

*Residente a Roma*

### EDUCAZIONE

- **Diploma di Scuola Superiore** - Liceo Linguistico Sperimentale - conseguito nel 1996 presso l'Istituto Statale "Gelasio Caetani" di Roma, con la votazione di 60/60
- **Laurea in Lingue e Letterature Straniere**, conseguito nel 2002 presso l'Università di Roma "Roma III", con la votazione di 110 e lode

*Altre esperienze educative:*

- Vincitrice della Borsa di studio Erasmus per l'a.a. 1999/2000 presso UCD, "University College Dublin", Irlanda
- Beneficiaria di Borse di studio del "British Council" per periodi di formazione artistica/teatrale presso il "Courtyard Theatre" di Londra, Regno Unito (1998 e 2000)
- Corso di Diploma Professionale in "Canto Jazz", presso il "Saint Louis College of Music" di Roma, dal 2002 al 2006

### CONOSCENZE LINGUISTICHE:

*INGLESE:* scrittura C2 / parlato C2 / comprensione C2

*TEDESCO:* scrittura B2 / parlato B1 / comprensione B1

*FRANCESE:* scrittura B2 / parlato B2 / comprensione B2

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Receptionist e Capo-receptionist presso il Villaggio Vacanze "Sayonara", specializzato in soggiorni turistici per ospiti tedeschi, dal 2000 al 2002.
- Traduttrice free-lance (ITA- ENG e ENG-ITA) specializzata in traduzioni tecniche (sanitarie e finanziarie) per clienti quali "CONDOTTE D'ACQUA S.p.A.", e traduzioni giornalistiche per clienti quali RAI INTERNATIONAL, dal 2000 al 2008.
- Tirocinio lavorativo presso VILLA CELIMONTANA JAZZ & IMAGE, per la produzione del festival estivo di Villa Celimontana Jazz (2008).
- **Dal 2008 al 2010 Dipendente presso SAINT LOUIS MANAGEMENT SRL**

*Mansioni principali:*

Organizzazione e logistica di Festival, Master Class e Seminari; contatto, supervisione e gestione degli Ospiti Internazionali; organizzazione dei concerti di giovani artisti; gestione permessi ENPALS e SIAE; organizzazione della *Factory* dedicata ai talenti emergenti e produzioni discografiche indipendenti

**Dal 2010 ad oggi Dipendente presso SAINT LOUIS MUSIC CENTER SRL**

*Mansioni principali: COORDINATORE INTERNAZIONALE*

*Creazione e Gestione dell'Ufficio Internazionale del Saint Louis, International recruiting, iniziazione e gestione del Programma Comunitario Erasmus+ (dal 2013 ad oggi), Progettista e Organizzatrice per Festival e Rassegne Internazionali con finanziamento Ministeriale o Europeo, promotrice ed organizzatrice di tutte le attività internazionali dell'Istituto*

*U.rose  
BN*