

Prot. n. 272D/21/SL
del 23/06/2021

Programma Erasmus+
Anno Accademico 2021/2022

STAFF TRAINING MOBILITY (STT)
Bando per la Mobilità dello Staff (docente e non docente)
per Attività di Formazione

Scadenza per la presentazione delle domande:
23 luglio 2021

Il Bando per la Mobilità dello Staff per attività di formazione nell'ambito del programma Erasmus+ è rivolto sia al personale docente che non docente del Saint Louis College of Music.

La *Staff Training Mobility* consiste in attività mirate al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari e può essere svolta presso un Istituto di Alta Formazione Musicale Europeo, titolare di Carta Universitaria Erasmus+, e/o presso imprese presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Non è possibile utilizzare le borse per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop.

REQUISITI per la PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare al programma di Mobilità tutti i docenti e il personale amministrativo in servizio durante l'anno accademico 2021/2022 (anno in cui si realizzeranno le mobilità) e in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al programma Erasmus+
- avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o della lingua del paese ospitante
- non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità

DESTINAZIONI e SEDI ELEGGIBILI:

Paesi Eleggibili:

- Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.
- Altri paesi aderenti al programma: Regno Unito; Paesi EFTA/SEE: Islanda, Liechtenstein, Norvegia; la Turchia e la ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

Sedi di formazione eleggibili:

Piccole, medie o grandi imprese*, pubbliche o private, enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale, organizzazioni del mondo del lavoro, istituti di ricerca; fondazioni, istituzioni di istruzione superiore, scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti, organizzazioni non-profit, associazioni.

Saint Louis College of Music

Via Baccina, 47 - Via Urbana, 49/a - Via del Boschetto, 106 - Via Cimarra 19/b (00184, Roma)

Tel +39 (0)6 4870017 - Fax +39 (0)6 91659362

www.slmc.it / www.saintlouiscollege.eu / info@slmc.it

Una lista aggiornata delle iniziative di Staff Training organizzate in Europa può essere consultata al sito web IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) <http://staffmobility.eu> piattaforma online finanziata dalla Comunità Europea.

Gli Istituti di destinazione presso i quali svolgere il periodo di formazione possono anche essere scelti dalla lista delle partnerships già attivate dal Saint Louis, in base all'area disciplinare del proprio insegnamento. In alternativa il docente potrà indicare altri Istituti di propria conoscenza e/o interesse, con il quale il Saint Louis stipulerà una nuova partnership (Bilateral Agreement).

La lista aggiornata delle Istituzioni Europee con le quali il Saint Louis ha già in atto degli accordi inter-istituzionali è consultabile al seguente link: <https://www.slmc.it/international/elenco-destinazioni-erasmus/>

**Imprese:*

Si intende per impresa una qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale.

In questo caso è necessario che l'Impresa stessa e il Saint Louis sottoscrivano prima della partenza del beneficiario una "Lettera d'intenti".

Il candidato potrà indicare nella domanda di partecipazione fino a 3 Istituti/impresе di destinazione di preferenza.

DURATA:

I candidati possono presentare domanda per un periodo di formazione all'estero compreso tra un **minimo di 2** e un **massimo di 60 giorni** (giorni di viaggio esclusi), per un minimo di 8 ore settimanali.

Le mobilità dovranno essere portate a termine entro e non oltre il 30 settembre 2022 e le spese inerenti devono essere sostenute entro la stessa data.

CONTRIBUTI ECONOMICI:

La borsa Erasmus+ è finanziata annualmente dall'Agenzia Erasmus+/Indire ed è costituita da un contributo per le spese di viaggio + un contributo per le spese giornaliere (diaria).

Il calcolo dell'importo di ciascuna borsa sarà effettuato secondo i seguenti parametri:

- Il **contributo per le spese di viaggio** sarà calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza come evidenziato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm (aprire con Google Chrome)

Il rimborso del viaggio sarà comunque effettuato in base alle voci di spesa effettivamente sostenute e documentate, per il massimo stabilito dalla fascia chilometrica.

Viaggio ecologico: L'ambiente e l'azione per il clima sono priorità chiave per l'UE ora e in futuro. Con viaggio ecologico si intende un viaggio compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno o il covetturaggio; per tale viaggio è previsto un extra grant che va dai 30 agli 80 euro a seconda della distanza da percorrere.

- Il **contributo per le spese giornaliere** è calcolato in modo forfettario ed è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 4 gruppi (stabiliti dalla CE) secondo le seguenti tariffe giornaliere:

		fino al 14° giorno diaria giornaliera ammisibile	dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammisibile
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito.	€ 144,00	€ 101,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi partner della Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00	€ 90,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	€ 112,00	€ 78,00

Il rimborso delle spese giornaliere sarà comunque effettuato in base alle voci di spesa effettivamente sostenute e documentate, per il massimo giornaliero stabilito dalla CE.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Per concorrere all'assegnazione delle borse di mobilità il candidato dovrà compilare il modulo di candidatura on-line disponibile su <https://www.slmc.it/international/erasmus-outgoing-staff-amministrativo/>, sezione staff amministrativo in uscita, entro e non oltre il **23 luglio 2021**.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Compilazione

All'interno del Modulo di Candidatura on-line, il candidato dovrà inserire:

- Dati anagrafici
- Piano di Lavoro, in italiano e in inglese (o nella lingua del paese ospitante), contenente le attività che si intendono svolgere all'estero, area di applicazione, obiettivi, benefici e risultati previsti, ricaduta sulla propria attività di servizio
- Curriculum Vitae breve, in italiano e in inglese (o nella lingua del paese ospitante)
- Lettera di invito dell'istituzione/Impresa ospitante (se disponibile), completa dei dati dell'Istituzione e firmata dal Coordinatore Erasmus. In caso di presentazione di lettera di invito non è necessario allegare alla domanda il curriculum vitae.

Modalità di invio

Tramite sito web - <https://www.slmc.it/international/erasmus-outgoing-staff-amministrativo/>, sezione staff amministrativo in uscita.

CRITERI DI SELEZIONE – Idoneità e Assegnazione delle Borse:

L'elenco delle candidature ricevute per la partecipazione al programma verrà pubblicata sul sito del Saint Louis, sezione Erasmus - <https://www.slmc.it/international/erasmus-outgoing-staff-amministrativo/>.

Le Borse di Mobilità verranno assegnate sulla scorta delle candidature ricevute, in base alla disponibilità dei Fondi e dell'Accettazione da parte di almeno una delle Istituzioni/Imprese richieste (indispensabile). L'elenco delle Borse effettivamente assegnate sarà reso disponibile, al termine delle assegnazioni stesse, sul sito del

Saint Louis - <https://www.slmc.it/international/erasmus-outgoing-staff-amministrativo/> sezione staff amministrativo in uscita.

Priorità di assegnazione verrà data ai docenti alle prime partecipazioni al Programma o le cui Candidature siano di finalità strategica per la politica di internazionalizzazione dell'Istituto.

Qualora le Borse di mobilità a disposizione non vengano assegnate il presente Bando potrà essere riaperto.

ADEMPIMENTI per i VINCITORI DELLA BORSA:

Lo staff beneficiario delle borse di mobilità dovrà:

Prima della partenza

- sottoscrivere il contratto individuale di assegnazione.
- concorrere all'organizzazione del viaggio, il soggiorno e quanto necessario al soggiorno nel Paese di destinazione

Al rientro

- consegnare all'Ufficio Internazionale: i **giustificativi** che attestino i costi di viaggio a/r dalla propria abitazione all'Istituto ospitante (biglietto aereo, carte d'imbarco, biglietto ferroviario, autobus, metro, etc.); **distinta delle spese giornaliere** (modulo fornito dall'ufficio internazionale); giustificativi in originale relativi alle spese giornaliere sostenute (hotel, pasti, trasporti locali); **certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di docenza; **relazione** individuale (EU report).

In assenza di tale documentazione il Saint Louis non potrà procedere al Saldo della Borsa e/o potrà richiedere la restituzione dell'Acconto già corrisposto o delle spese sostenute per conto del vincitore della Borsa.

AVVERTENZE SPECIALI:

- **Per l'a.a. 2021/22 la pianificazione delle mobilità Erasmus+ sarà vincolata alle normative nazionali e internazionali vigenti in materia di COVID-19.**

international@slmc.it