

---

**Prot. n.326D/21**

Roma, 8 settembre 2021

### **Bando Borse di Collaborazione**

#### **IL DIRETTORE**

VISTA la Legge n. 508 del 19 dicembre 1999, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, Accademia Nazionali di Arti Drammatiche e dei Conservatori di musica;  
VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;  
VISTO l'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991 n. 390;  
VISTO il D.P.C.M. 30 aprile 1997;  
VISTO il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (e successive modificazioni);  
VISTO l'art. 90 del Titolo IX, relativo al diritto allo studio, del Regolamento Didattico Generale dell'Accademia;

#### **DECRETA**

IL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE BORSE DI COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI (150 ore) per L'ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO, RESIDENT BAND, TUTOR REGISTRAZIONE, TUTOR PER ALLIEVI CON DSA - A.A. 2021/22

#### **ART. 1 -OGGETTO DEL BANDO**

E' indetto per l'anno accademico 2021/22 un concorso per l'attribuzione di borse di collaborazione ad attività connesse ai servizi resi da questa Istituzione Musicale, da destinarsi agli studenti iscritti ai corsi di primo e secondo livello.

#### **ART. 2 - DESCRIZIONE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE**

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di **150 ore** complessive da ripartirsi secondo le esigenze interne della struttura stessa, da completarsi indicativamente entro il 15 luglio 2022.  
Le attività di collaborazione saranno suddivise nei seguenti ambiti organizzativi dell'Accademia:

#### **ORIENTAMENTO ACCADEMICO**

##### **I servizi richiesti ai borsisti sono i seguenti:**

- supporto all'attività di orientamento in sede e fuori sede;
- gestione delle caselle di posta elettronica di orientamento e del Responsabile dell'orientamento;
- gestione dei contatti telefonici con le scuole superiori, finalizzati a fissare incontri per l'attività di orientamento del Saint Louis nelle stesse.
- data entry anagrafica dei contatti raccolti nel corso dell'attività di orientamento, tramite gli applicativi Office Excel e CRM Salesforce(customer relationship management). Reportistica e utilizzo delle stesse piattaforme.
- collaborazione all'organizzazione e allo svolgimento degli open day in sede.

#### **RESIDENT BAND**

##### **I servizi richiesti ai borsisti sono i seguenti:**

- accompagnamento esami di ammissione, di strumento e di laurea degli studenti del Saint Louis.

#### **TUTOR PER ALLIEVI CON DSA**

##### **I servizi richiesti ai borsisti sono i seguenti:**

- supporto didattico a studenti con DSA, disabilità e BES, sotto la supervisione dello Sportello Studenti con Disabilità e DSA del Saint Louis

#### **TUTOR REGISTRAZIONE**

##### **I servizi richiesti ai borsisti sono i seguenti:**

- Gestione aule di registrazione in funzione delle attività didattiche in calendario, attività tecnica durante esami, lauree e concerti.

Le prestazioni in argomento, connesse ai servizi resi dal Saint Louis, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e non possono superare ordinariamente il numero massimo individuale di 150 (centocinquanta) ore per ciascun anno.

#### **ART. 3- COMPENSO PER LA COLLABORAZIONE**

Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in **Euro 1.095,00** esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche. Tale compenso verrà erogato solo per le ore effettivamente svolte dal borsista, pari a **7,30 euro l'ora**. Il compenso è corrisposto al borsista in 2 o 3 rate posticipate al raggiungimento degli obiettivi trimestrali, subordinatamente alla presentazione di una lettera, a firma del responsabile incaricato, che autorizza il pagamento sulla base di una valutazione sommaria dell'operato dello studente chiamato a fornire la propria collaborazione, in termini di efficacia, serietà e disciplina, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 della soprarichiamata Legge 390/91.

#### ART. 4 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Nella prospettiva che le restrizioni agli spostamenti interni all'Italia siano allentate e sia nuovamente consentita l'attività di promozione fuori sede, I candidati delle borse di Orientamento dovranno manifestare, già in sede di colloquio, la propria disponibilità a viaggiare per raggiungere le sedi delle manifestazioni, ove si svolgerà l'attività informativa e pubblicitaria; in tal caso, l'Accademia si farà carico in anticipo delle conseguenti spese di trasporto, vitto e alloggio. Un calendario delle fiere e di altre manifestazioni sarà sottoposto tempestivamente ai borsisti qualora si renda disponibile.

Gli studenti selezionati devono sottoscrivere preventivamente il proprio piano di lavoro, relativamente alla partecipazione alle fiere e ai saloni dello studente, con la Segreteria amministrativa prima dell'inizio delle prestazioni di collaborazione. Lo studente deve attenersi scrupolosamente al piano di lavoro concordato e, in caso di grave impedimento, far pervenire la propria disdetta alla partecipazione a uno dei saloni con largo anticipo, affinché il Responsabile possa provvedere per tempo alla sua sostituzione. Salvo cause di forza maggiore, in nessun caso è consentita la rinuncia degli studenti per motivi personali e/o didattici.

Le presenze devono essere articolate cercando di assicurare compatibilità tra le prestazioni oggetto del presente bando e gli impegni didattici dello studente.

Qualora si vengano a creare incompatibilità tra la frequenza di uno o più insegnamenti accademici e l'attività di collaborazione fuori sede, lo studente provvede a segnalare il problema al Responsabile, che informa per iscritto i docenti interessati, Le collaborazioni dovranno svolgersi nel rispetto del protocollo per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da Covid-19 e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro. Il Responsabile dell'orientamento ha cura della formazione degli studenti risultati vincitori all'utilizzo del software FileMaker. Nell'ambito delle mansioni di data entry sul software FileMaker, attività strategica nell'ambito delle attività di orientamento accademico, gli inserimenti contatti sono dovuti entro massimo 5 giorni dalla data di rientro da un eventuale tour. Il mancato inserimento nei tempi sopra stabiliti comporta un richiamo ufficiale.

Nel caso in cui uno studente selezionato debba rinunciare alla collaborazione, lo stesso può essere sostituito da un altro studente scelto mediante lo scorrimento della graduatoria.

Lo studente che durante la collaborazione è momentaneamente impossibilitato all'espletamento del proprio servizio, deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'orientamento, che provvede alla definizione del piano di recupero delle ore di collaborazione non prestate.

La non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni comporta la decadenza dalla borsa.

La non ottemperanza al Codice di Comportamento, sottoscritto contestualmente all'incarico di collaborazione, comporta la decadenza dalla borsa.

#### ART. 5- REQUISITI DI AMMISSIONE

L'assegnazione delle borse di collaborazione è effettuata sulla base di una graduatoria, formulata dall'apposita Commissione di valutazione, secondo i criteri fissati dal presente Bando.

I requisiti di accesso alla selezione, che i candidati devono possedere alla data di scadenza per la presentazione della domande di partecipazione, sono i seguenti: gli studenti devono essere regolarmente iscritti ai corsi di primo o secondo livello del Saint Louis; gli studenti devono essere in regola con il pagamento della quota d'iscrizione e con la tassa regionale per il diritto allo studio universitario (DSU);

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione di uno o più candidati dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

#### ART. 6- ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Verificato il possesso da parte del candidato dei requisiti di accesso, la Commissione di valutazione attribuisce ad ogni concorrente un punteggio sulla base dei seguenti criteri, fino ad un massimo di 30 punti:

a) Media delle votazioni riportate negli esami sostenuti negli anni successivi a quello d'iscrizione, espressa in trentesimi (valutata al secondo decimale), fino a un massimo di 10 punti:

- voto medio compreso tra 25/30 e 26,99/30: 2 punti;
- voto medio compreso tra 27/30 e 27,99/30: 4 punti;
- voto medio compreso tra 28/30 e 28,99/30: 6 punti;
- voto medio compreso tra 29/30 e 29,99/30: 8 punti;
- voto medio 30/30: 10 punti.

b) ulteriori titoli posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda, fino a un massimo di 5 punti:

- diploma accademico 1° livello: 3 punti;
- diploma accademico 2° livello,: 5 punti;

altri titoli (aver usufruito di borsa LLP Erasmus di Mobilità Studentesca, corsi di perfezionamento, patente europea del computer, certificato di conoscenza delle lingue, certificato di servizio presso pubbliche amministrazioni, idoneità a pubblici concorsi): 1 punto per ogni titolo per un massimo di 2 punti;

c) colloquio orale durante il quale il candidato potrà presentare un portfolio esplicativo dei lavori e dei progetti svolti, fino a un massimo di 15 punti. In questa sede sono considerate preferenziali precedenti esperienze del candidato nel settore della comunicazione e della promozione. La data di tale colloquio sarà in seguito comunicata tramite e-mail. Permanendo l'emergenza sanitaria da Covid-19, i colloqui avverranno in forma telematica, d) In caso di parità di punteggio costituisce requisito prioritario l'inserimento, in qualità di soggetto "idoneo non beneficiario", nella graduatoria per le borse di studio DSU del precedente anno.

#### ART. 7 - DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta obbligatoriamente per via telematica utilizzando il form disponibile all'indirizzo <https://www.slmc.it/borse-di-studio/>.

La stessa deve essere trasmessa **entro il 14 ottobre 2021**, insieme agli allegati eventualmente previsti. Eventuali certificazioni di attività che danno luogo a punteggio, come all'Art. 6/b, devono essere inviate all'indirizzo [alessandra@slmc.it](mailto:alessandra@slmc.it) Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

#### ART. 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il conferimento delle borse di collaborazione di cui all'art. 1 del presente bando avviene sulla base di una graduatoria formulata dalla Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore e composta da tre membri.

#### ART. 9 - ESITI DEL CONCORSO E GRADUATORIA

Le borse sono attribuite ai candidati con il punteggio più elevato. Le graduatorie sono pubblicate tramite affissione all'Albo dell'Accademia e sul sito web <https://www.slmc.it/borse-di-studio/>

La borsa di studio è corrisposta agli aventi diritto secondo le modalità stabilite dall'art. 3. Avverso la graduatoria, gli esclusi possono presentare ricorso, entro cinque (5) giorni dalla data di pubblicazione, al Direttore del Saint Louis [direzione@slmc.it](mailto:direzione@slmc.it)

Trascorso tale termine, in assenza di contenzioso, le graduatorie pubblicate vanno considerate definitive.

#### ART. 10 - ATTO DI INCARICO

Gli incarichi vengono affidati tramite stipula di singoli atti di incarico. I vincitori devono presentarsi per la stipula presso la Direzione nei giorni ed orari indicati nella comunicazione relativa alla pubblicazione delle graduatorie. La mancata presentazione nei giorni ed orari indicati è considerata esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza dal diritto alla fruizione della stessa.

#### ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO E CAUSE DI DECADENZA

Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico lo studente sottoscrive il codice di comportamento. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione.

Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto di collaborazione nei seguenti casi: 1) conseguimento del titolo di studio triennale, senza successiva immatricolazione ad un corso di diploma accademico di secondo livello SLMC; 2) irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente; 3) mancato rispetto del codice di comportamento; 4) rinuncia agli studi o trasferimento ad altro Conservatorio, Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università; 5) rinuncia alla borsa, formulata con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

#### ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con la domanda di partecipazione al bando sono trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e del diritto alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

I dati acquisiti sono trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Il trattamento è effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto nella comunicazione degli stessi comporta l'esclusione dal bando.

Ai fini del presente bando e di ogni altra attività conseguente e connessa, è responsabile del trattamento dei dati personali Saint Louis Music Center srl - Via Cimarra, 19/b

Il Direttore